

質問に対する回答書

業務名：多賀城市創業支援事業（多賀城みらい塾）業務

番号	項目	質問内容	回答
1	募集要領 6 (3) 提出書類 8 (4) 提出書類及び提出方法	参加申込書等の受付時、企画提案等の受付時 両方のタイミングで様式3と様式4の提出が求められていますが、同じものでよろしいでしょうか。	同じもので構いません。
2	募集要領 6 (3) 提出書類 8 (4) 提出書類及び提出方法	参加申込書等の受付時、企画提案等の受付時 両方のタイミングで様式3と様式4の提出が求められていますが、複写でよろしいでしょうか。	複写でも構いません。
3	募集要領 10 (2)ウ 審査会	提出した企画提案書を使いプレゼンするにあたり、例えば、説明不要と考える一部のページを非表示にした形で発表することは可能でしょうか。なお、提出した企画提案書の内容への加筆・削除等はいりません。	可能です。
4	募集要領 10 (2)ウ 審査会	審査会でのプレゼンテーションでの審査員の参加形式は、スクリーンを見る形で参加されますか。それとも、手元の紙資料やPC等を見て参加されますか。	紙、スクリーンの併用になります。
5	募集要領 10 (2)ウ 審査会	オンラインでプレゼンテーションを行うことはできますか。	可能ですが、募集要領10(2)に記載のとおり、出席者は、1名は必ず対面出席とし、オンラインでの参加を含め3名以内とします。 また、オンライン参加に必要な物品等（通信環境やスピーカー、集音マイク等）は提案者において用意してください。
6	企画提案書作成要領 2 企画提案書の記載上の留意事項	留意事項に記載されていませんが、企画提案書において提案事業者名がわかる記載があっても問題ないでしょうか。	問題ありません。
7	業務委託仕様書 4 (1)創業セミナー 4 (2)創業スクール 4 (3)伴走型支援	利用制限：原則なし、とはどのような制限を想定されていますか。	利用回数や年齢、市内居住の有無などを想定しています。
8	業務委託仕様書 4 (1)創業セミナー 4 (2)創業スクール 4 (3)伴走型支援	参加予約をウェブ上で受ける場合、Googleカレンダーのような一般サービスを利用することに対して、個人情報観点から禁止、利用条件等あればお示しください。例えば予約時に名前・電話番号・メールアドレス等は最低限取得することになります。	別掲します個人情報取扱特記事項を遵守してください。

番号	項目	質問内容	回答
9	業務委託仕様書 4 (3)伴走型支援	主な対象者欄に（多賀城みらい塾に参加した者をメインターゲットとする）との記載があります。ここでいう多賀城みらい塾の定義とは、創業セミナー及び創業スクールのことを指しますか。	お見込みのとおりです。
10	業務委託仕様書 4 (3)伴走型支援	「対面のみで実施する場合、定例的な相談日として月7日以上、相談窓口を設置する」とあります。電話やオンラインでの相談を含む場合、この限りではないという認識で合っていますか。	お見込みのとおりです。
11	業務委託仕様書 4 (4)自由提案事業	開催回数：年5回以上（令和6年度は3回以上）とあります。 良い内容でも開催数は単発や数回で終わる企画も考えられますが、年5回以上（令和6年度は3回以上）は必須条件になりますか。	提案時は必須要件とします。
12	業務委託仕様書 6 (2) 伴走型支援 ウ	委託者が別に開催する創業支援補助金に係るコンペティションとは、具体的にどのような内容や規模を想定されているか可能な範囲でご回答ください。	創業に要する経費の補助を実施するにあたり、エントリーされた申請の補助採択を決定するプロセスを年2回程度の実施として想定しています。
13	業務委託仕様書 6 (4)広報活動、PR活動	活動を行うに際して、市内での活動、市外での活動でそれぞれ注意すべきこと、禁止事項等がございますか。	別掲します多賀城市広告掲載基準を遵守してください。
14	業務委託仕様書 7 定例会及び実施状況の報告	協議の上で今後決定とのことですが、開催場所、開催手法について想定していることがあれば可能な範囲でご回答ください。見積に反映します。	オンラインを含む最も効率的かつ経済的な手法を想定しています。
15	募集要項 9 (3)申込み及び企画提案の無効	審査の透明性・公平性を害する行為は、実績報告以外の提案書の中で、提案者、講師予定者などの企業名、個人名、その実績、経歴などを載せることは、「審査の透明性・公平性を害する行為」に当たらないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	その他 個人情報取扱い	契約に至り、業務を遂行する際に創業支援対象者から、個人情報などを取得することが予想されます。本事業は、多賀城市さまが主体で、受託事業者は、委託先であるため、個人情報の取得主体は、多賀城市であり、個人情報の取扱いに関するルールは、個人情報保護法に加え、多賀城市の条例に従って取り扱いを行うという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

番号	項目	質問内容	回答
17	コンソーシアムの結成に係る協定書（案）	コンソーシアムを組む場合はコンソーシアム協定書を市に提出することになっています。市のホームページに協定書（案）が掲載されていますが、これを元にコンソーシアムの状況に応じた内容に作り変えてよいという認識で合っていますか。協定書（案）の条文の追加・削除・変更等において注意すべきこと、禁止事項等あればご回答ください。	原則、構成事業者数の増によるもの以外の内容の改変は認めません。
18	様式3 業務実績調書	本市の業務概要に即して具体的に記入することとあります。業務概要とは何を指していますか。	業務委託仕様書の内容となります。
19	様式3 業務実績調書	募集要項8 企画提案等の受付（5）その他 の部分にのみ、関連する仕様書を7部添付することとあります。参加申込書等の受付時にも、仕様書の添付は必要ありますでしょうか。	必要です。
20	様式7 実施体制調書	留意事項に、配置を予定している者の全員を記入することとあります。ここに記入する責任者及び担当者の範囲は、本事業を受託する事業者及びコンソーシアムに属する者という理解で合っていますか。例えば、本業務の受託事業者から講師などの一部の業務を委託される者は記入の対象外と考えています。	お見込みのとおりです。
21	その他 押印	参考見積書を除く、各様式への押印の要不要の指定があればご回答ください。	コンソーシアム結成に係る協定書に押印が必要です。
22	業務委託仕様書 4 (1)創業セミナー 4 (2)創業スクール	仕様書記載の、4 委託内容（1）創業セミナーと、（2）創業スクールの参加者は同一を想定されておりますでしょうか。	対象者はセミナー受講者以外でも幅広い層の参加を想定しています。
23	業務委託仕様書 4 (1)創業セミナー	仕様書記載の4 委託内容（1）創業セミナーの先輩創業者とは、多賀城市出身以外の方も対象と考えてよいでしょうか。	お見込みのとおりです。