

委任状

令和 年 月 日

多賀城市長 殿

委任者

(請求者)

住所 _____

氏名 _____ ※(本人の自署)

連絡先 _____

私は、次の者に下記に係る一切の権限を委任します。

受任者

(代理人)

住所 _____

氏名 _____

委任者と同じ

証明が必要な人の氏名

●委任する内容

○住民票等

通数

世帯全部(住民票謄本) _____ 通

世帯一部(住民票抄本) _____ 通

住民票の除票 _____ 通

記載事項証明書 _____ 通

○戸籍謄本等

通数

全部事項証明(戸籍謄本) _____ 通

一部事項証明(戸籍抄本) _____ 通

除籍全部事項証明(除籍謄本) _____ 通

除籍一部事項証明(除籍抄本) _____ 通

改製原戸籍謄本 _____ 通

戸籍の附票(全員分・個人分) _____ 通

身分証明書 _____ 通

受理証明() _____ 通

○住民異動届等

転入届

転居届

転出届

世帯変更届(合併・分離)

○その他

()

●注意点

・マイナンバー及び住民票コードが記載された住民票は、受任者への窓口交付はできません。委任者の住所地に直接郵送で交付するため、あらかじめ簡易書留(434円)の切手を添付した送付用封筒をご準備ください。

・戸籍謄本等を取得される場合には、請求書に本籍地・筆頭者の記入が必須ですので、事前にご確認ください。

委任状

令和〇年〇月〇日

多賀城市長 殿

委任者

(請求者)

住所 多賀城市中央1丁目〇番〇号

氏名 多賀城 太郎

※(本人の自署)

連絡先 022 - 368 - 1141

署名は、委任者本人
が自署してください。

私は、次の者に下記に係る一切の権限を委任します。

受任者

(代理人)

住所 仙台市宮城野区〇〇5丁目1番1号

氏名 宮城 一郎

委任者と同じ

証明が必要な人の氏名

●委任する内容

○住民票等

通数

世帯全部(住民票謄本) 1通
世帯一部(住民票抄本) 通
住民票の除票 通
記載事項証明書 通

○戸籍謄本等

通数

全部事項証明(戸籍謄本) 1通
一部事項証明(戸籍抄本) 通
除籍全部事項証明(除籍謄本) 通
除籍一部事項証明(除籍抄本) 通
改製原戸籍謄本 通
戸籍の附票(全員分・個人分) 通
身分証明書 通
受理証明() 通

○住民異動届等

転入届
転居届
転出届
世帯変更届(合併・分離)

○その他

()

●注意点

・マイナンバー及び住民票コードが記載された住民票は、受任者への窓口交付はできません。委任者の住所地に直接郵送で交付するため、あらかじめ簡易書留(434円)の切手を添付した送付用封筒をご準備ください。

・戸籍謄本等を取得される場合には、請求書に本籍地・筆頭者の記入が必須ですので、事前にご確認ください。