会　計　年　度　任　用　職　員履歴書

令和　　年　　月　　日 提出

（写 真 貼 付）

1 縦　36～40㎜
　横　24～30㎜
2 本人単身胸から上
3 裏面のりづけ

ふ り が な 氏　　名 （旧姓　　）＊資格免許等の姓と違う場合は必ず記入	印
昭　和 年　　月　　日生　(満　　歳) 平　成	男 ・ 女

(　　年　　月　　日 撮影)

ふ り が な 現 住 所　(〒　　－　　)	電　話 －　　－ （　　様方）
ふ り が な 連 絡 先　(〒　　－　　) ＊現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入	電　話 －　　－ （　　様方）

年	月	学歴（最終学歴のみ）・職歴

年	月	免　許　・　資　格　等

特　　技	自覚している性格
趣　　味	健　康　状　態

希望する職種
志望の動機
勤務条件に関する希望

扶養家族数 (配偶者を除く) 人	配　偶　者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無	通 勤 時 間 約　　時間　　分

＊　任用状況等　（市側で使用する部分なので記入しないでください。）

年	月	日	任用状況又は特記事項