

多賀城市出前講座申込書

殿

|                                            |            |      |        |          |
|--------------------------------------------|------------|------|--------|----------|
|                                            |            | 申込日  | 年 月 日  |          |
| 団体名                                        |            |      | (フリガナ) |          |
|                                            |            |      | 代表者氏名  |          |
| 申込者<br>連絡先<br><br>(※)電話は<br>日中連絡の<br>とれる番号 | 住所         | 〒 ー  |        |          |
|                                            | (フリガナ)     |      | 電話(※)  | ー ー      |
|                                            | 氏名         |      | F A X  | ー ー      |
|                                            | Eメール       |      |        |          |
| 受講希望<br>内容                                 | 講座番号       |      | 受講人数   | 人        |
|                                            | 受講希望<br>日時 | 第1希望 | 年 月 日  | 時 分～ 時 分 |
|                                            |            | 第2希望 | 年 月 日  | 時 分～ 時 分 |
|                                            | 受講会場       | 会場名  |        |          |
| 住所                                         |            |      |        |          |
| 講座で聞きたいこと、知りたいこと、疑問に思っていることなど              |            |      |        |          |

【注意事項】

- 1 希望講座や開催日時、開催場所などを変更または中止する場合、速やかに連絡してください。
- 2 業務の都合上、日程の希望に添えないことがあります。
- 3 会場使用料や教材、材料、通信費など講座に必要な費用は、申込者の負担となります。
- 4 会場準備等の事前準備は申込者に対応いたします。
- 5 当講座の講師は、申し込みいただいた講座の説明をしますので、当講座以外の内容について説明できないことがあります。
- 6 苦情・要望・陳情等を目的としたものと認められるときは、当該出前講座を中止します。