

住民票の写しの請求書(広域交付)

※広域交付を請求できるのは、本人及び同一世帯員のみです。

多賀城市長 殿

令和 年 月 日

注意

①証明が必要な方

住所		世帯一部の証明の場合に、左記以外の方で必要な方の氏名
ふりがな		氏名
氏名		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	氏名

②何通必要ですか (1通300円)

1. 世帯全部・全員分(住民票謄本)	通	発行数	2. 世帯一部・個人分(住民票抄本)	通	発行数
--------------------	---	-----	--------------------	---	-----

③世帯主・続柄等の記載

※住民票には通常、住所、氏名、生年月日、性別、前住所が記載されます。追加したい項目がある場合は選択してください。不明な場合は、提出先に確認してください。

日本人	<input type="checkbox"/> 記載しない	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄		
外国人	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	<input type="checkbox"/> 履歴の表示
	<input type="checkbox"/> 中長期在留者、特別永住者等の区分	<input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留期間等の満了日		
	<input type="checkbox"/> カタカナ表記	<input type="checkbox"/> 通称履歴		

④マイナンバー・住民票コードの記載

【注意】マイナンバーや住民票コードが記載された証明書の提出には法的制限があります。

※必要な場合のみ 選択してください	<input type="checkbox"/> マイナンバー	<input type="checkbox"/> 住民票コード
----------------------	---------------------------------	---------------------------------

⑤使用目的・提出先

【注意】マイナンバーや住民票コードが必要な場合は、使用目的等を必ず記入してください。

※広域交付の住民票には、**本籍及び筆頭者の表示ができないため、用途に限られます。**ご注意ください。

<input type="checkbox"/> 各種免許等の取得・更新等	<input type="checkbox"/> 自動車購入・廃車等	<input type="checkbox"/> 年金手続等	<input type="checkbox"/> 不動産会社(賃貸契約等)		
<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 学校	<input type="checkbox"/> 官公庁	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 保険会社	<input type="checkbox"/> その他()

⑥窓口に来られた方(請求者)

○本人または同一世帯員の場合 ※請求できるのは、本人及び同一世帯員のみです。

<input type="checkbox"/> 本人	連絡先	-	-	
<input type="checkbox"/> 同一世帯員	氏名	連絡先	-	-

同一世帯員

職員記載欄

本人確認 ※公的機関が発行した顔写真付きのものに限る	受付	発行	交付
<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真あり)			
<input type="checkbox"/> 運転免許証・運転経歴証明書			
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード			
<input type="checkbox"/> パスポート			
<input type="checkbox"/> その他()			

● プライバシーの侵害、偽り及びその他不正な手段により交付等を受けた場合は、請求者本人自署の委任状が必要です。三十万円以下の罰金に処されます。