

施設等利用給付認定変更申請書兼認定内容変更届

記入例

多賀城市長 殿

（多賀城市長 殿宛ての申請書は、多賀城市役所 福祉課 認定係へ提出してください。）

（関係書類を添えて提出してください。）

～提出期限及び提出方法～

変更が生じる日の属する月の前月の20日まで、施設を経由せず、多賀城市保健福祉部保育課（多賀城市役所1階）に直接提出してください。  
提出期限をすぎて提出された場合、翌々月からの変更となる場合があります。

施設・事業者に提供することがあること  
集することがあること ③申請内容が

申請（届出）年月日	令和 2 年 10 月 15 日		
認定保護者	住所	〒 985-0853 多賀城市中央二丁目〇-〇	
	ふりがな氏名	たがじょう いちろう 多賀城 一郎	生年月日 (S)・H 〇 年 〇 月 〇 日
認定児童	ふりがな氏名	たがじょう たろう 多賀城 太郎	生年 (H)・R 28年 5月 16日
	ふりがな氏名	利用 〇〇〇幼稚園	
認定内容の変更		<input type="checkbox"/> 現在の認定区分が第1号で、第2号又は第3号への変更を申請する。⇒2及び3(3)を記入 <input type="checkbox"/> 現在の認定区分が第2号又は第3号で、第1号への変更を申請する。⇒2を記入	

2. 施設等利用給付認定の変更月 11 月から変更（転入の場合： 月 日に転入）

3. 変更内容（該当する欄に○を記入）

～変更月について～  
変更を希望する月を記載してください（申請（届出）年月日の月よりも後の月としてください）。  
遡及しての変更は行えません。

(1) 住所変更【令和 2 年 11 月 15 日現在】

〒 985-0853 多賀城市中央二丁目〇-〇

～変更内容について～  
変更箇所の番号を○で囲み、変更する箇所のみ記入してください。  
住所変更で、市外転出の場合は、施設等利用給付認定取消届を提出してください。施設の利用を継続したまま、他市町村へ転出する場合は、転出先の市町村で申請が必要です。申請内容等は転出先の市町村へ確認してください。

(2) 家族構成【令和 2 年 11 月 15 日現在】

理由	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡
氏名	続柄

※1. 第3号認定の場合…婚姻等により同居する者が、本年1月1日及び前年1月1日の住所が現住所と異なる市町村の場合は、お住まいだった市町村で発行される本年（前年）1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額が分かる書類（非課税証明書など）を添付願います。

(3) 保育を必要とする事由 ※2

就労	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	事業所	名称：株式会社〇〇〇 住所：〇〇市…… 連絡先：〇〇〇 - 〇〇〇 - ……	名称：△△株式会社 住所：△△市…… 連絡先：△△△ - △△△ - ……
	就労日数	1か月平均： 20 日	1か月平均： 20 日
	就労時間	1日平均： 8 時間	1日平均： 8 時間
その他保育の必要事由の変更	<input type="checkbox"/> 病気（診断名：） <input type="checkbox"/> 心身障害（障害名：） <input type="checkbox"/> 看護・介護（だれの：） <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> その他（）		～添付書類について～ 就労：勤務証明書（自営・親族経営の場合は別途書類が必要） 病気・心身障害：療養期間が記載された医師の診断書など 看護・介護：看護・介護を必要とする方の医師の診断書や障害者手帳の写し 就学：在学証明書、通学期間が分かる書類 求職活動：就労予定申立書 妊娠・出産：出産予定日が記載された母子手帳の写し 育児休業（既に施設利用中の児童のみ）：育児休業期間が記載された勤務証明書（育児休業期間が1歳に到達するまでの場合のみ） <input type="checkbox"/> その他（）

※2. 保育を必要とする事由を証明する書類を添付してください（勤務証明書、就労予定申立書、診断書など）。

(4) その他（就学・障害者手帳発行、氏名変更、連絡先変更等）

令和2年12月15日に〇〇〇幼稚園から△△幼稚園に転園