

番号	資料名	頁	大分類	中分類	小分類	項目名	質 問	回 答
1	募集要領	P7	18 契約に関する事項	(2) 委託額の決定	—	契約金額の決定	優先契約交渉権者に選定された後、契約手続きに際して、契約金額は提案書提出時に提示した見積金額での契約になるのでしょうか？または、再度価格交渉があるのでしょうか？	契約金額は、提案見積額を想定していますので、価格交渉は予定していません。 ただし、見積額に含まない提案で優秀かつ導入可能と判断したものについては、別途協議を考えています。
2	仕様書	P12	第4章 その他	第38条	3項	経費の負担	「経費に著しい増減があった場合は、協議により精算できるものとする」と記載がありますが、精算行為に関わる具体的な基準値などについても協議により定めることになるのでしょうか？基準値の決定方法を教えてください。 また、協議を行う場合、協議を行う時期はいつになるのでしょうか？	経費に著しい増減があった場合、精算できるものは電灯動力費及び薬品使用量を考えています。想定量及び増減率は契約時に協議を行い決定します。 また、精算の時期は各年度ごと年度末を考えています。
3	要求水準書	P9	第17条 各業務の要求水準	(2) 施設の保守点検業務	才 警備業務		本業務はいわゆる警備業法に基づく警備業務ではなく、監視カメラや警備装置など施設の警備用設備に関する保守を適切に行い、従事者の安全配慮を優先して警備会社等への通報等を適切に行うものとの認識でよろしいでしょうか。	警備業務は、水道施設の保全管理のため、監視カメラや警備装置により施設の監視・防犯を行う業務となります。これらの設備と併せ警備会社のシステムと連携し、より警備を強化するもので、万一、異常が発生した場合は関係機関への通報等を含みます。
4	様式集	P17	第3章 提案書類	様式第3号	—	提案提出書	指定された提案書について、別途表紙と目次を追加してよろしいでしょうか。	表紙、目次の追加は任意とします。
5	様式集	P25	第3章 提案書類	—	—	提案書作成要領	指定された提案書作成要領について、「イ フォントは原則として、MS明朝体10.5ポイント、用紙スペースは上下左右とも25mmで統一すること。ただし、図表等については「A3版」で折り込み可とする。」と記載されていますが、上下左右25mmを統一することを前提に枠線は任意の大きさに変更してもよろしいでしょうか。	枠線の書式については、提案書書式の範囲内であれば任意とします。 ただし、提案書全体の書式は統一してください。
6	様式集	P25	第3章 提案書類	—	—	提案書作成要領	指定された提案書作成要領について、「エ 各提案に対するページ数の制限は、小項目1つにつき1ページ以内にまとめること。また、図や表の資料は指定ページに含まないが、説明用の文書は記入しないこと。」と記載されていますが、図表資料専用とする資料ページの枠線は削除してもよろしいでしょうか。 ※図表にも線が含まれているため、枠線があると見え辛くなると想定されるため、見易さを考慮したいと考えています。 ※枠線が無い場合においても、紙面の上下左右には25mm以上余白を設けます。	図表等の参考資料の書式については任意とします。
7	様式集	P25	第3章 提案書類	—	—	提案書作成要領	指定された提案書作成要領について、「エ 各提案に対するページ数の制限は、小項目1つにつき1ページ以内にまとめること。また、図や表の資料は指定ページに含まない、」と記載されていますが、図や表の資料の差し込み場所は、各提案項目の後に載せてよろしいでしょうか。 あるいは別紙として提案のページとは分けたほうがよろしいでしょうか。	図表等の参考資料は、各提案書の後ろに綴じ込んでください。

番号	資料名	頁	大分類	中分類	小分類	項目名	質 問	回 答
8	様式集	P25	第3章 提案書類	—	—	提案書作成要領	指定された提案書作成要領について、「エ 各提案に対するページ数の制限は、小項目1つにつき1ページ以内にまとめること。また、図や表の資料は指定ページに含まない、」と記載されていますが、ページ数を振る場合は図や表の資料を含めて連番でよろしいでしょうか。	提案書にページを付番する場合は、図表等の参考資料が各提案書の付表とわかるように枝番で標記してください。
9	—	—	—	—	—	現場説明会で確認した内容の取扱い	現場説明会の際に確認した内容（水質計器等の数値、設備の情報・状況、運用管理に関する手法）について、提案書へ記載（反映）して宜しいでしょうか？	現場説明会を始め本市が提供した資料・数値等について、提案書に記載することは可能です。