

末の松山配水場他運転管理等包括業務委託
に伴う公募型プロポーザル方式の
様式集

令和6年8月
多賀城市上下水道部施設整備課

目 次

第1章 参加資格の確認結果、優先交渉権者の選定等

様式第1－1号	募集要領等配布名簿
様式第1－2号	現場見学会参加申込書
様式第1－3号	募集要領等に対する質問書
様式第1－4号	参加資格の参加確認結果について（通知）・・・資格有りの場合
様式第1－5号	提案書の提出要請について（通知）
様式第1－6号	参加資格の参加確認結果について（通知）・・・資格なしの場合
様式第1－7号	参加辞退書
様式第1－8号	プレゼンテーションの実施について（通知）
様式第1－9号	優先交渉権者の選定について（通知）
様式第1－10号	次順位者の選定について（通知）

第2章 参加表明、資格確認書類

参加表明書の製本の作成について

様式第2－1号	参加表明書
様式第2－2号	委任状
様式第2－3号	建設業の許可を受けた営業所
様式第2－4号	業務実績及び施工実績調書

第3章 提案書類

様式第3号 提案提出書

様式第3－1号 基本理念

様式第3－1－1号 企業方針・企業理念

- (1) 基本方針
- (2) 業務体制方針
- (3) 業務管理運営方針
- (4) 業務運転管理方針
- (5) 業務保守管理方針
- (6) 自己監査・モニタリング方針

様式第3－1－2号 リスク管理

- (1) リスクの対応
- (2) 保有リスクマネジメント
- (3) リスク管理システム運用と継承、マネジメントの継続的改善等について

様式第3－1－3号 環境負荷の軽減に対する配慮

- (1) 環境方針
- (2) 配水池等における取り組み

様式第 3－2 号 運転管理業務に関する提案

様式第 3－2－1 号 業務履行体制

- (1) 有資格者の人数、配置技術者の資格・経験について
- (2) 従業員の雇用、育成について
- (3) 勤務体制と人員配置、役割について
- (4) 人的資源の管理の効果

様式第 3－2－2 号 運転管理計画

- (1) 運転管理計画
- (2) 本市水道施設固有の特徴に対する対応の考え方
- (3) 業務の継続的改善と担保

様式第 3－2－3 号 水質・水量・水圧管理について

- (1) 水質管理の考え方
- (2) 水量管理の考え方
- (3) 水圧管理の考え方

様式第 3－3 号 保守管理業務に関する提案

様式第 3－3－1 号 保守管理計画

- (1) 保守管理計画

様式第 3－3－2 号 保守管理業務について

- (1) 建築物・建設設備の保守業務の考え方
- (2) 電気・機械・計装設備の保守業務の考え方
- (3) 施設警備の考え方
- (4) 水槽、薬品貯留槽等の保守及び清掃業務の考え方

様式第 3－3－3 号 修繕補修について

- (1) 補修計画
- (2) 突発（小破）修繕業務の考え方

様式第 3－4 号 薬品等調達業務に関する提案

様式第 3－4－1 号 薬品等調達について

- (1) 薬品等の調達管理の考え方

様式第 3－4－2 号 電力・通信について

- (1) 電力・通信の管理業務の考え方

様式第 3－4－3 号 燃料・消耗品について

- (1) 自家用発電機等燃料・消耗品の調達管理の考え方

様式第 3－5 号 危機管理に関する提案

様式第 3－5－1 号 危機管理について

- (1) 設備・機器等の異常時の対応について
- (2) 水質・水量・水圧異常時の対応について
- (3) 自然災害の対策について
- (4) テロ行為等への対策について
- (5) 感染症対策について

- (6) その他緊急時の想定と対策について
- (7) 緊急時の応援（支援）体制について
- (8) 操作ミスなどによる事故防止対策について
- (9) 危機管理訓練の考え方

様式第 3－6 号 技術の伝承に関する提案

様式第 3－6－1 号 業務の引継ぎ

- (1) 業務引継ぎの考え方
- (2) 業務マニュアルの作成

様式第 3－7 号 その他業務委託に関する提案

様式第 3－7－1 号 自社の技術的優位について

- (1) 自社の技術的優位の考え方（提案金額に含まれる提案）
- (2) 自社の技術的優位の考え方（提案金額に含まれない提案）

様式第 3－7－2 号 その他業務提案

- (1) 地域貢献の考え方

様式第 4 号

様式第 4－1 号 業務委託費用について

様式第 4－1－1 号 見積書

様式第 4－1－2 号 業務費内訳明細書

募集要領等配布名簿

受付番号 _____

委 託 名	末の松山配水場他運転管理等包括業務委託
委託場所	宮城県多賀城市八幡二丁目 1 1 番 1 1 号 他
被配布者	(所在地) 電話番号： — —
	(商号又は名称)
下記書類の配布を受けました。 1 公告の写し 2 募集要領 3 要求水準書 4 契約候補者選定基準 5 契約書・仕様書 6 様式集 7 関係資料 (データ等にて配布する。) 令和 年 月 日 法 人 名 担当者氏名 印	

※参考のため、名刺を添付してください。

現場見学会参加申込書

令和 年 月 日

「末の松山配水所他運転管理等包括業務委託」に関する現場見学会に参加申し込みいたします。

受付番号 _____

所 在 地	
商 号 又 は 名 称	
担当者所属	
担当者氏名	
電 話	
F A X	
E-m a i l	
出 席 者	

※現場見学会への参加は、1社2名までとする。

※見学者は腸管検査結果報告書等（原本・コピー・再発行）を見学日の前日まで提出すること。

募集要領等に関する質問書

令和 年 月 日

「末の松山配水所他運転管理等包括業務委託」の募集要領等に関して、次のとおり質問がありますので提出します。

受付番号

提 案 者	所 在 地	
	商号又は名称	
	担 当 者 所 属	
	担当者氏名	
	電 話	
	F A X	
	E - m a i l	

資料名	
ページ	
大分類	
中分類	
小分類	
項目名	
質問内容	

※質問は本様式1枚につき1問とし、内容を簡潔にまとめて記載すること。

様式第 1－4 号

第 号
令和 年 月 日

様

多賀城市長 深谷 晃祐

参加資格の結果について（通知）

下記委託の参加表明書を提出していただきましたが、あなたは参加資格があると確認されましたので、通知します。

記

- 1 提案事業者番号 _____
- 2 委託名：末の松山配水場他運転管理等包括業務委託

担 当

多賀城市上下水道部施設整備課上水道施設係

電 話：0 2 2－3 6 8－3 1 1 3

F A X：0 2 2－3 6 8－3 1 2 5

E-mail：shisetsu@city.tagajo.miyagi.jp

第 号
令和 年 月 日

様

多賀城市長 深谷 晃祐

提案書の提出要請について（通知）

次の委託について、下記により提案書を作成のうえ、令和 年 月 日（ ）午前 時
までに提出してください

委託名：末の松山配水場他運転管理等包括業務委託

記

- 1 提案事業者番号 _____
- 2 委託の詳細な説明、応募に関する留意事項、提案書の作成様式及び作成要領、提案書の提出方法、提出先及び提案書を特定するための選定評価基準、現場確認及び資料閲覧等については、「募集要領等」に記載してあるので参照してください。

担 当

多賀城市上下水道部施設整備課上水道施設係

電 話：022-368-3113

FAX：022-368-3125

E-mail：shisetsu@city.tagajo.miyagi.jp

第 号
令和 年 月 日

様

多賀城市長 深谷 晃祐

参加資格の結果について（通知）

下記委託の参加表明書を提出していただきましたが、あなたは参加資格がないと確認されましたので、通知します。

記

- 1 提案事業者番号 _____
- 2 委託名：末の松山配水場他運転管理等包括業務委託
- 3 参加資格がない理由

担 当

多賀城市上下水道部施設整備課上水道施設係

電 話：0 2 2－3 6 8－3 1 1 3

F A X：0 2 2－3 6 8－3 1 2 5

E-mail：shisetsu@city.tagajo.miyagi.jp

参 加 辞 退 書

令和 年 月 日

多賀城市長 深谷 晃祐 様

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

1 提案事業者番号 _____

2 委 託 名：末の松山配水場他運転管理等包括業務委託

標記委託への提案書に基づく選定の参加を以下の理由により辞退します。なお、上下水道部より提供された情報等はすべて消去し、本委託の目的以外に使用することはありません。万一、本委託の目的以外に使用したことが発覚した場合の一切の法的な責任及び金銭的な賠償の責任を負うことを約束します。

提案辞退理由

--

担当者 所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

第 号
令和 年 月 日

様

多賀城市長 深谷 晃祐

プレゼンテーションの実施について（通知）

下記委託の提案書について、プレゼンテーションを実施しますので通知します。

記

- 1 提案事業者番号 _____
- 2 委託名：末の松山配水場他運転管理等包括業務委託
- 3 プレゼンテーションの日時等
 - (1) 日 時 令和 年 月 日（ ）午前 時 分から
 - (2) 場 所 後日通知する
 - (3) 実 施 方 法 別紙のとおり
 - (4) 説 明 時 間 分以内
 - (5) 質疑応答時間 分以内

担 当

多賀城市上下水道部施設整備課上水道施設係

電 話：0 2 2－3 6 8－3 1 1 3

F A X：0 2 2－3 6 8－3 1 2 5

E-mail：shisetsu@city.tagajo.miyagi.jp

第 号
令和 年 月 日

様

多賀城市長 深谷 晃祐

優先交渉権の選定について（通知）

下記委託の参加表明書を提出していただきましたが、審査の結果、あなたを優先交渉権者として選定しましたので通知します。

記

- 1 提案事業者番号 _____
- 2 委託名：末の松山配水場他運転管理等包括業務委託

担 当

多賀城市上下水道部施設整備課上水道施設係

電 話：0 2 2－3 6 8－3 1 1 3

F A X：0 2 2－3 6 8－3 1 2 5

E-mail：shisetsu@city.tagajo.miyagi.jp

様式第 1－10 号

第 号
令和 年 月 日

様

多賀城市長 深谷 晃祐

次順位者の選定について（通知）

下記委託の参加表明書を提出していただきましたが、審査の結果、あなたを次順位者として選定しましたので通知します。

記

- 1 提案事業者番号 _____
- 2 委託名：末の松山配水場他運転管理等包括業務委託

担 当

多賀城市上下水道部施設整備課上水道施設係

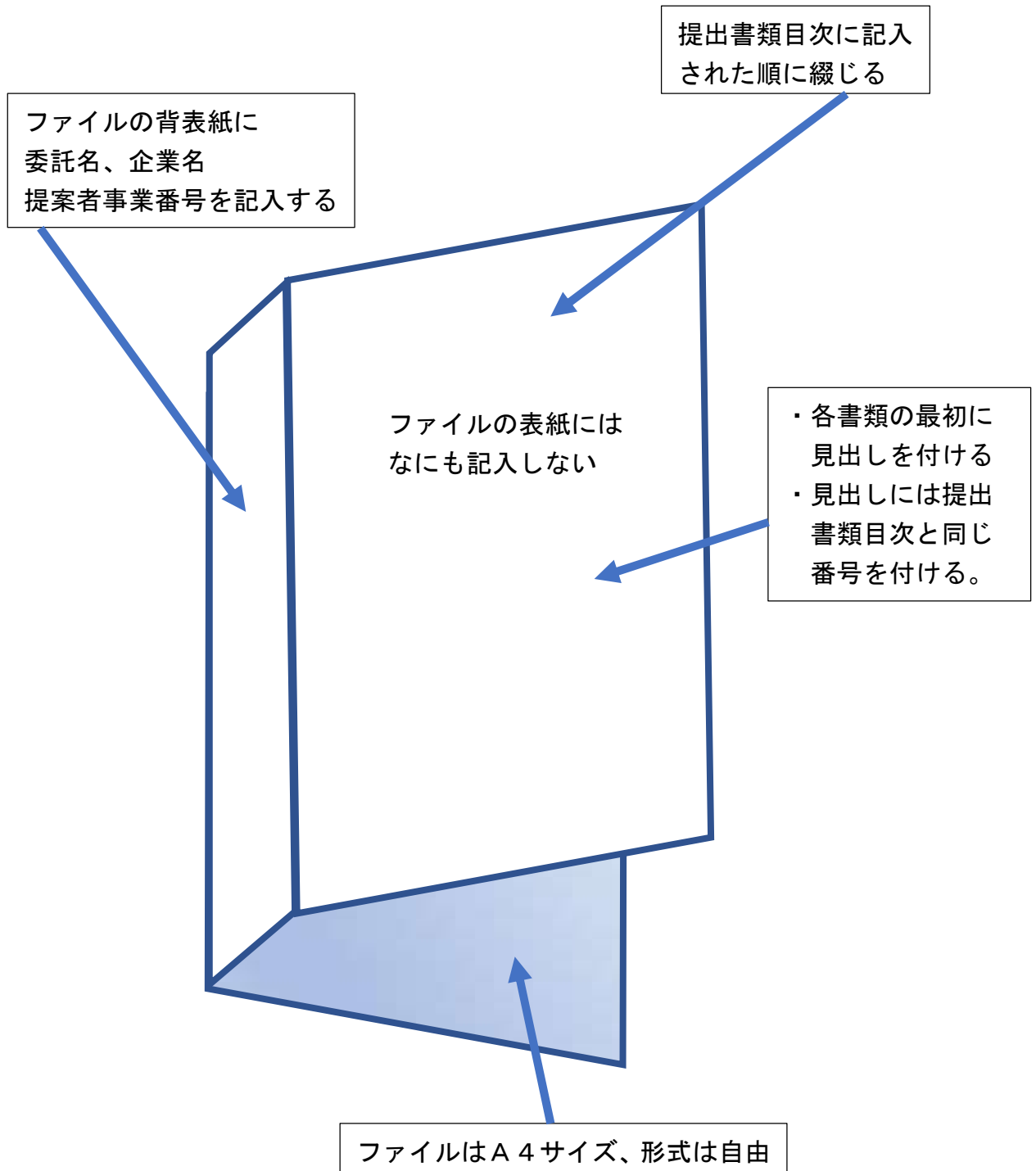
電 話：022－368－3113

FAX：022－368－3125

E-mail：shisetsu@city.tagajo.miyagi.jp

末の松山配水場他運転管理等包括業務委託
参加表明等の提出書類製本について

- 1 参加表明等の提出書類はチェックリストに基づき作成してください。
募集要領 8 参加申込の手続き (1) 提出書類 により確認すること
- 2 参加表明等の提出書類は、下記のとおり製本してください。(提出部数：2部)



参 加 表 明 書

令和 年 月 日

多賀城市長 深谷 晃祐 様

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

下記委託の提案書に基づく選定について、資格確認書類を添えて、参加の希望を表明します。

なお、募集要領等に定められた応募資格要件を満たしていること及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 委 託 名：末の松山配水場他運転管理等包括業務委託

担当者 所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

様式第２－１号の付表１ 末の松山配水場他運転管理等包括業務委託

応募者の要件

調 査 項 目		回 答	証明書類 チェック(○×)
1	参加は１者単独とする。		
2	地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 1 6 7 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者であること		
3	令和 5・6 年度における多賀城市の競争入札参加資格の承認を得ている者で、多賀城市指名競争入札参加資格承認名簿において、「物品・役務提供」に登録している者		
4	宮城県内に本店又は請負契約締結について本店から受任された支店若しくは営業所を有している者であること		
5	多賀城市有資格業者に対する指名停止措置基準(平成 1 5 年多賀城市告示第 2 6 号)に定める指名停止及び指名回避の期間中でないこと		
6	会社更生法(平成 1 4 年法律第 1 5 4 号)第 1 7 条の規定による更生手続開始の申立てをしていない者であること		
7	民事再生法(平成 1 1 年法律第 2 2 5 号)第 2 1 条第 1 項の規定による再生手続開始の申立てをしていない者であること		
8	多賀城市入札契約暴力団等排除要綱(平成 2 0 年多賀城市告示第 1 1 6 号)別表の措置要件のいずれにも該当しないこと		
9	過去 1 0 年間に、1 6, 0 0 0 m ³ /日以上配水コントロールを行う水処理施設(上水道又は工業用水事業に係るもの。)において、次のアからイの実績を有すること。 ア 水処理施設(上水道又は工業用水事業に係るもの。)に係る運転監視業務を 3 年以上元請(共同企業体等については代表企業に限る。)として実施した実績 イ 電気計装設備又は機械設備の新設又は更新工事を元請として完成した実績		
10	過去 1 0 年間で、浄水場等の運転管理業務等を受託後、契約期間内に契約解除等の契約不履行(委託側又は受託側の申し出に関わらず)等に該当したことがないこと		
11	技術士(技術士法(昭和 5 8 年 4 月 2 7 日法律第 2 5 号)第 3 2 条第 1 項に規定する上下水道部門「上水道及び工業用水道」、上下水道部門「下水道」のいずれかに登録している者)が 1 名以上在籍していること		
12	水道法(昭和 3 2 年 6 月 1 5 日法律第 1 7 7 号)第 2 4 条の 3 に規定する水道技術管理者の資格者を有しており、総括責任者として配置できる者であること		
13	配置予定技術者は、水道浄水施設管理技士 2 級又水道管路施設管理技士 2 級を責任者(副含む)及び保全員又は運転員の内 1 人以上が保有し、配置予定人員の全体の半数以上が水道浄水施設管理技士 3 級又は水道管路施設管理技士 3 級以上を保有し専任配置すること。		
14	配置予定技術者は、全員、雇用期間の定めのない社員あるいは契約社員(再雇用)、自社社員とすること		
15	国際標準化機構が発行した、ISO 9 0 0 1 及び ISO 1 4 0 0 1 の認証取得していること。ただし、認証範囲として水道施設等の運転維持管理を含めていること		
16	浄水(配水)作業マニュアル	浄水(配水)作業マニュアルを作成した実績	
17		上記マニュアルに基づいた訓練の実績	
18	各種対応マニュアル	水質事故マニュアルを作成した実績	
19		電機機械トラブルマニュアルを作成した実績	
20		自然災害マニュアルを作成した実績	
21		テロ対策マニュアルを作成した実績	
22		ヒューマンエラーマニュアルを作成した実績	
23	各種対応訓練	水質事故訓練実績	
24		電機機械トラブル訓練実績	
25		自然災害訓練実績	
26		テロ対策訓練実績	
27		ヒューマンエラー訓練実績	
28	会社の能力	経営事項審査の総合評定値(経営規模等評価結果通知書、電気、機械器具設備、水道施設)	
29	計画	保守管理計画を作成した実績	
30		機器修繕等の計画を作成した実績	
31	対応能力	水処理作業に対する応援実績	
32		給水活動の実績	
33		災害応援協定の締結	
34		賠償保険の加入状況	
35		犯罪に対する考え方のマニュアル	
36	支援体制	支援拠点の有無	
37	その他	会社概要書・業務経歴書・登記簿謄本・直近 3 期分までの貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書・申請日現在有効な建設業許可の通知書の写し又は証明書	

- 1 調査項目すべてに回答し、証明書類を提出すること。
- 2 証明書類等の様式の定めのないものや、写しが無いものについては作成すること。
- 3 不足がある場合は、参加資格を有さない。

(1 6 ～ 3 6 (2 8 を除く)については、本市以外でも可とし 有・無 で回答すること。)

委 任 状

令和 年 月 日

多賀城市長 深谷 晃祐 様

所 在 地
商号又は名称
代表者氏名

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

所 在 地
役 職 名
氏 名

記

(委任事項)

末の松山配水場他運転管理等包括業務委託に係る

- 1 提案書及び見積に関する事
- 2 契約の締結に関する事
- 3 委託の履行（契約の履行）に関する事
- 4 代金の請求及び受領に関する事
- 5 副代理人の選任に関する事

受任者使用印鑑

建築業の許可を受けた営業所

商号又は名称

営 業 所							
名 称	許可を受けた 建設業の種別					所 在 地	電話番号及び ファクシミリ番号
(主たる営業所)							
(代理人を置く営業所)							

業務実績及び施工実績調書

商号又は名称 _____

(/ 枚目)

受託期間	発注者 (官公署名)	契約業務名又は施工業務名	契約金額
		業務の概要	
・ ・ ～ ・ ・	□新規 □更新 (第 期)		
・ ・ ～ ・ ・	□新規 □更新 (第 期)		
・ ・ ～ ・ ・	□新規 □更新 (第 期)		
・ ・ ～ ・ ・	□新規 □更新 (第 期)		
・ ・ ～ ・ ・	□新規 □更新 (第 期)		
・ ・ ～ ・ ・	□新規 □更新 (第 期)		

※ 同じ官公署で契約を更新している場合は、最新の契約のみ記載すること。

※ グループ関連企業や労働者派遣契約による実績は対象としないため、除外すること。

※ 共同企業体等での受託は、代表企業のみ実績の対象とする。

提 案 提 出 書

令和 年 月 日

多賀城市長 深谷 晃祐 様

所 在 地
商号又は名称
代表者氏名

1 提案事業者番号 _____

2 委 託 名：末の松山配水場他運転管理等包括業務委託

標記委託に関して、下記の提案書類を提出します。

記

- | | | |
|---|-----------------------|---------|
| 1 | 基本理念・・・・・・・・・・・・・・・・ | 様式第3－1号 |
| 2 | 運転管理業務に関する事項・・・・・・・・ | 様式第3－2号 |
| 3 | 保守管理業務に関する事項・・・・・・・・ | 様式第3－3号 |
| 4 | 薬品等調達業務美関する事項・・・・・・・・ | 様式第3－4号 |
| 5 | 危機管理に関する事項・・・・・・・・ | 様式第3－5号 |
| 6 | 技術の伝承に関する事項・・・・・・・・ | 様式第3－6号 |
| 7 | その他業務委託に関する事項・・・・・・・・ | 様式第3－7号 |
| 8 | 業務委託費用について・・・・・・・・ | 様式第4号 |

担当者 所 属
氏 名
電 話
F A X
E-mail

基本理念に関する提案書

- 1 企業方針・企業理念 (様式第 3－1－1 号)
 - (1) 基本方針
 - (2) 業務体制方針
 - (3) 業務管理運営方針
 - (4) 業務運転管理方針
 - (5) 業務保守管理方針
 - (6) 自己監査・モニタリング方針
- 2 リスク管理に関する提案 (様式第 3－1－2 号)
 - (1) リスクの対応
 - (2) 保有リスクマネジメント
 - (3) リスク管理システム運用と継承、マネジメントの継続的改善等について
- 3 環境負荷の軽減に対する配慮 (様式第 3－1－3 号)
 - (1) 環境方針
 - (2) 配水池等における取り組み

提案事業者番号	
---------	--

運転管理業務に関する提案書

- 1 業務履行体制 (様式第 3－2－1 号)
 - (1) 有資格者の人数、配置技術者の資格・経験について
 - (2) 従業員の雇用、育成について
 - (3) 勤務体制と人員配置、役割について
 - (4) 人的資源の管理の効果
- 2 運転管理計画 (様式第 3－2－2 号)
 - (1) 運転管理計画
 - (2) 本市水道施設固有の特徴に対する対応の考え方
 - (3) 業務の継続的改善と担保
- 3 水質・水量・水圧管理について (様式第 3－2－3 号)
 - (1) 水質管理の考え方
 - (2) 水量管理の考え方
 - (3) 水圧管理の考え方

提案事業者番号	
---------	--

保守管理業務に関する提案書

- 1 保守管理計画 (様式第 3－3－1 号)
 - (1) 保守管理計画
- 2 保守管理業務について (様式第 3－3－2 号)
 - (1) 建築物・建設設備の保守業務の考え方
 - (2) 電気・機械・計装設備の保守業務の考え方
 - (3) 施設警備の考え方
 - (4) 水槽、薬品貯留槽等の保守及び清掃業務の考え方
- 3 修繕補修について (様式第 3－3－3 号)
 - (1) 補修計画
 - (2) 突発（小破）修繕業務の考え方

提案事業者番号	
---------	--

薬品等調達業務に関する提案書

- 1 薬品等調達について (様式第 3－4－1 号)
 - (1) 薬品等調達管理の考え方
- 2 電力・通信について (様式第 3－4－2 号)
 - (1) 電力・通信の管理業務の考え方
- 3 燃料・消耗品について (様式第 3－4－3 号)
 - (1) 自家発電機等燃料・消耗品の調達管理の考え方

提案事業者番号	
---------	--

危機管理に関する提案書

1 危機管理について

(様式第 3－5－1 号)

- (1) 設備・機器等の異常時の対応について
- (2) 水質・水量・水圧異常時の対応について
- (3) 自然災害の対策について
- (4) テロ行為等への対策について
- (5) 感染症対策について
- (6) その他緊急時の想定と対策について
- (7) 緊急時の応援（支援）体制について
- (8) 操作ミスなどによる事故防止対策について
- (9) 危機管理訓練の考え方

提案事業者番号	
---------	--

技術の伝承に関する提案書

- 1 業務の引継ぎについて
 - (1) 業務の引継ぎについて
 - (2) 業務マニュアルの作成

(様式第 3－6－1 号)

提案事業者番号	
---------	--

その他業務委託に関する提案書

- 1 自社の技術的優位について (様式第 3－7－1 号)
 - (1) 自社の技術的優位の考え方 (提案金額に含まれる提案)
 - (2) 自社の技術的優位の考え方 (提案金額に含まれない提案)
- 2 その他業務提案 (様式第 3－7－2 号)
 - (1) 地域貢献の考え方

提案事業者番号	
---------	--

（ ）○○○○○○○について（小項目）

提案書作成要領

- ア 提案書は、別添様式集を使用し、サイズは日本工業規格「A 4 版」縦置き横書き、日本語で作成し、片面印刷で左綴じとする。
- イ フォントは原則として、MS 明朝体 10. 5 ポイント、用紙スペースは上下左右とも 25 mm で統一すること。ただし、図表等については「A 3 版」で折り込み可とする。
- ウ 提案要請書に記載されている「提案事業者番号」を必ず記入すること。
- エ 各提案に対するページ数の制限は、小項目 1 つにつき 1 ページ以内にまとめること。
また、図や表の資料は指定ページに含まないが、説明用の文書は記入しないこと。
- オ 各提案書には、ロゴマークを含め、提案者が特定できる社名等を記載しないこと。

業務委託費用について

- | | | |
|---|----------|---------------|
| 1 | 見積書 | (様式第 4 - 1 号) |
| 2 | 業務費内訳明細書 | (様式第 4 - 2 号) |

見 積 書

年 月 日

多賀城市長 殿

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

印

多賀城市上下水道部契約規程を守り、下記金額をもって請負いたいから見積りいたします。
なお、企画提案書に記載したすべての経費が含まれていることを確約します。

記

- 1 業 務 名 末の松山配水場他運転管理等包括業務委託
- 2 業 務 場 所 多賀城市八幡二丁目11番11号 外

3 見 積 金 額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

円也

(注意事項)

1. 金額欄には、実施要領等に基づき見積もった提案金額の総額(消費税及び地方消費税を除く)を記載してください。追加費用は一切認めません。
2. 金額の記載は、アラビア数字を用い、その頭部に「¥」を記入してください。

提案事業者番号

業務費内訳明細書

(単位：円)

		令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	契約期間累計	計上費用の説明
直 接 業務費	水道技術管理 業務費							
	事務管理業務							
	運転管理業務							
	保全管理業務							
	その他技術業務							
	修繕補修業務							
	直接・技術経費 間接業務費							
	小計							
各個別委託業務費								
諸経費等								
薬品等調達費								
関連業務委託費								
合計								

※ この様式は参考例ですので、それぞれの実情にあわせて、業務費内訳書を作成してください。

※ 費用の説明が必要である場合には、右欄又は欄外に簡潔な説明を記載してください。

※ 契約期間累計の合計金額（消費税及び地方消費税を除く）が、見積金額と異なる場合には、第〇号様式と相違があるものとして、「失格」となりますのでご注意ください。