

記入例

マイナンバー（個人番号）記入用紙

子育てのための施設等利用給付認定に係る申請につき、以下のとおり個人番号を記載します。

（宛先）多賀城市長

※1世帯につき1部提出

1 申請子ども

氏名	生年月日	個人番号（マイナンバー）											
多賀城 太郎	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日	9	8	7	6	5	4	3	2	2	4	6	8
	平成 年 月 日												
	平成 年 月 日												

2 保護者（申請者） ※本人確認書類が必要です。

氏 名	申請子どもとの続柄	生年月日	個人番号（マイナンバー）											
多賀城 一郎	父	昭和 ○ 年 ○ 月 ○ 日	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4

3 保護者（申請者を除く。）及び同居の祖父母 ※左記以外の同居者については記入不要です。

氏 名	申請子どもとの続柄	生年月日	個人番号（マイナンバー）											
多賀城 花子	母	大正 ○ 年 ○ 月 ○ 日	9	8	7	6	5	4	3	2	3	5	7	9
		昭和 年 月 日												
		昭和 年 月 日												
		昭和 年 月 日												
		昭和 年 月 日												

【本人確認書類】

番号確認書類、身元確認書類それぞれ該当するものにチェックし、コピーを添付してください。

1 番号確認書類

- ☐ 個人番号カード（顔写真入り） ※この書類を提出する場合は、「身分確認書類」の提出は不要です。
- ☐ 個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書
- ☒ 個人番号の通知カード ※記載されている住所・氏名の内容が、現在の住民票と一致している場合のみ有効です。

2 身元確認書類

- ☒ 1点で可能なもの（顔写真付きの公的証明書）
個人番号カード（顔写真入り）、運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳 等
- ☐ 2点必要なもの
健康保険証、年金手帳、社員証、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、生活保護受給者証 等

※多賀城市使用欄（ここより下は記入しないでください。）

- ☐ 記載されている個人番号が正しい番号であることを確認した。（番号確認）
- ☐ 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。（身元確認）

確認者

受付印

マイナンバー関係書類の提出について

子育てのための施設等利用給付認定に係る申請にあたり、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づき、マイナンバーの提出が必要となります。

【提出が必要なもの】

1 マイナンバー(個人番号)記入用紙

給付認定申請書に記入した申請子ども、申請子どもの保護者(申請者)、申請者以外の保護者及び同居の祖父母の情報を記入してください(施設利用者でない兄弟姉妹やおじ・おば等については、記入不要です。)

※兄弟姉妹が同時に申請する場合、「マイナンバー(個人番号)記入用紙」は、世帯につき1部の提出で構いません。

2 保護者(申請者)の本人確認書類

申請を行う保護者(1名)分のみ提出してください。配偶者や児童の確認書類は不要です。

(1) 番号確認書類の写し (いずれか1点)

ア 個人番号カード(顔写真入り)両面 ※この場合、(2)身分確認書類の提出は不要です。

イ 個人番号が記載された住民票の写し、または住民票記載事項証明書

ウ 個人番号の通知カード

※ウは記載されている住所・氏名の内容が、現在の住民票と一致している場合のみ有効です。
異なる場合は、ア又イのいずれかを提出してください。

(2) 身元確認書類の写し

・1点で可能なもの(顔写真付きの公的証明書)

(個人番号カード、運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳等)

・2点必要なもの

(健康保険証、年金手帳、社員証、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、生活保護受給者証 等)

【提出方法】

1 幼稚園・認定こども園を利用し、施設へ提出する場合

封筒に①マイナンバー(個人番号)の記入用紙及び②保護者(申請者)の本人確認書類を封入・封緘し提出してください(注意:給付認定申請書は、封入しないでください。)

2 認可外施設等を利用し、市役所子ども政策課へ直接提出する場合

封入の必要はありません。①マイナンバー(個人番号)の記入用紙及び②保護者(申請者)の本人確認書類を直接ご提出ください。

◆問い合わせ先◆

多賀城市役所子ども政策課幼保支援係

TEL (022) 368-1605