

受
付

係 長	係 員

保 育 所 （ 園 ） 等 退 所 届
兼 教 育 ・ 保 育 給 付 認 定 取 消 届

多賀城市長 殿

令和 年 月 日

保 護 者	住 所	
	氏 名	
	生年月日	
	電 話	

次の理由により、保育所（園）等を退所しますので、届け出します。

退所年月日	令和 年 月 日 （最終在籍日を記入してください。）		
保育所（園）等名	保育所（園）		
教育・保育給付 認定種類	1号認定（幼稚園部分入所）・2号又は3号認定（保育部分入所）		
児 童 名	生 年 月 日	H・R	年 月 日
		H・R	年 月 日
		H・R	年 月 日
退 所 理 由			
	例）転出、家庭内保育をするため、幼稚園に入園するため（園名を記載）		

* 退所年月日は、届出日以降の日付となります。

退所日が決まりましたら、速やかに子ども政策課幼保支援係へ退所届を提出してください。
（遡った日付での退所の受付けはできません。）

* 保育料の納め忘れのないようご注意ください。

* 月の途中に退所される場合は、保育料が日割り計算となります。

* 認可保育所に入所し、保育料の口座振込を登録されている方は、当該月の10日までに
届け出がなされない場合には、一月分の保育料を当該月の26日に引き落としいたします。
なお、日割り計算により過納となった保育料は、納入確認後に同口座へ還付いたします。
（別途通知いたします）

* 認可保育所に入所し、保育料を納付書で納入している方は、日割り計算後に当該月分の納
付書を送付いたしますので、そちらで納入願います。

* 小規模、幼稚園、認定こども園等は、施設との間で別途契約の解除手続が必要となります。

（以下の欄には記入しないでください。）

備 考	
・保育料納入状況確認	完納（ 月分まで） 未納（ 月分）
・保育所（園）へ連絡、写し配付	済 ・データ入力処理 済
・日割り（ 月分）	日× 円／25日＝ 円
・日割り納付書送付	済 ・解除通知送付 済
・児 童 台 帳 処 理	済 ・支給区分変更（2→1） 済