

受
付

課長	課長補佐	係長	係員

保育所（園）等退所届 兼教育・保育給付認定取消届

多賀城市長 殿

令和 年 月 日

保 護 者	住 所	
	氏 名	
	生年月日	
	電 話	

次の理由により、保育所（園）等を退所しますので、届け出します。

退所年月日	令和 年 月 日 (最終在籍日を記入してください。)	
保育所(園)等名	保育所(園)	
教育・保育給付 認定種類	1号認定(幼稚園部分入所)・2号又は3号認定(保育部分入所)	
児 童 名	生年月日	H・R 年 月 日
		H・R 年 月 日
		H・R 年 月 日
退 所 理 由	例) 転出、家庭内保育をするため、幼稚園に入園するため(園名を記載)	

- * 退所年月日は、届出日以降の日付となります。
退所日が決まりましたら、速やかに保育課保育係へ退所届を提出してください。
(遡った日付での退所の受け付けはできません。)
- * 保育料の納め忘れのないようご注意ください。
- * 月の途中に退所される場合は、保育料が日割り計算となります。
- * 認可保育所に入所し、保育料の口座振込を登録されている方は、当該月の10日までに届出がなされない場合には、一月分の保育料を当該月の26日に引き落としいたします。
なお、日割り計算により過納となった保育料は、納入確認後に同口座へ還付いたします。
(別途通知いたします)
- * 認可保育所に入所し、保育料を納付書で納入している方は、日割り計算後に当該月分の納付書を送付いたしますので、そちらで納入願います。
- * 小規模、幼稚園、認定こども園等は、施設との間で別途契約の解除手続が必要となります。

(以下の欄には記入しないでください。)

備 考			
・保育料納入状況確認	完納(月分まで) 未納(月分)		
・保育所(園)へ連絡、写し配付	済	・データ入力処理	済
・日割り(月分)	日×	円/25日=	円
・日割り納付書送付	済	・解除通知送付	済
・児童台帳処理	済	・支給区分変更(2→1)	済